



ROSKILDE LÆRERFORENING

MØLLEHUSVEJ 8 – 4000 ROSKILDE

Roskilde, den 14. april 2026

FORRETNINGSORDEN FOR ROSKILDE LÆRERFORENING

§ 1 Kredsstyrelsen består af 9 medlemmer: Formand, øvrige kongresdelegerede, næstformand, kasserer og øvrige styrelsesmedlemmer jf. § 11 i vedtægterne.

Kredsstyrelsen kan i særlige tilfælde indbyde andre til at deltage i forbindelse med punkter på dagsordenen.

Såfremt der blandt Roskilde Lærereforenings medlemmer er valgt medlem til hovedstyrelsen i Danmarks Lærereforening, tiltræder vedkommende kredsstyrelsen som gæst med taleret.

§ 2 Kredsformanden påser at skolerne afholder valg af tillidsrepræsentant og suppleant for denne, i overensstemmelse med de til enhver tid gældende regler for valg af medarbejderrepræsentanter jf. § 13, stk. 1 i vedtægterne.

§ 3 Kredsstyrelsen holder møde så ofte formanden finder det nødvendigt eller mindst 4 kredsstyrelsesmedlemmer kræver det og indsender forslag til dagsordenen.

Kredsstyrelsesmøderne fastlægges for et år ad gangen.

§ 4 Alle møder indkaldes normalt ved skriftlig meddelelse fra formanden til kredsstyrelsesmedlemmerne. Indkaldelsen indeholder forslag til dagsordenen. Sidste frist for indlevering af punkter til dagsordenen meddeles løbende på kredsstyrelsesmøderne.

Stk. 2 Dagsordenen indeholder dato for udsendelsen, mødetid- og sted, samt de punkter, der ønskes behandlet med eventuelle bilag.

§ 5 Formanden åbner og leder møderne. Såfremt det ønskes vælges, under formandens ledelse, en dirigent.

§ 6 I tilfælde af formandens fravær, er næstformand og kasserer formandens stedfortræder i nævnte rækkefølge.

§ 7 Kredsstyrelsen er beslutningsdygtig når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Beslutningerne træffes i øvrigt ved almindelig stemmeflertal. Står stemmerne lige, er formandens stemme udslagsgivende. Ved personvalg træffes afgørelsen i forbindelse med stemmelighed ved lodtrækning. Skriftlig afstemning kan forlanges af mødelederen eller af 3 styrelsesmedlemmer. Ved personvalg skal der afholdes skriftlig afstemning, såfremt blot et styrelsesmedlem forlanger det.

Stk. 2 Der kan ikke stemmes ved brevstemmer eller fuldmagt.



ROSKILDE LÆRERFORENING

MØLLEHUSVEJ 8 – 4000 ROSKILDE

§ 8 Kredsstyrelsens sekretæropgaver varetages af næstformanden. Sekretæren fører under møderne et beslutningsreferat. Referatet udsendes til kredsstyrelsens medlemmer. Kredsstyrelsen kan beslutte, at referatfunktionen kan tilrettelægges på anden måde.

Stk. 2 Referatet indeholder dato for udsendelsen, mødetid- og sted, mødedeltagere med angivelse af fraværende medlemmer, dagsordenen for mødet, beslutninger samt tidspunkt for mødets afslutning.

§ 9 Kredsstyrelsen kan nedsætte ad hoc-udvalg til løsning af specielle opgaver.

Stk. 2 Ad hoc-udvalg opløses når den sag, der har været henvist til udvalget, er færdigbehandlet i kredsstyrelsen.

§ 10 Til varetagelse af kontorets arbejde nedsættes en kontorgruppe under ledelse af formanden. Herudover består kontorgruppen af: Næstformand, kasserer samt yderligere et kredsstyrelsesmedlem. Kontorgruppen varetager såvel det sagsbehandlende arbejde, som det forberedende arbejde for kredsstyrelsen. Sagsområderne er fordelt i et organisationsområde, et overenskomstområde, herunder arbejdsmiljø, samt et skole- og uddannelsespolitisk område.

Stk. 2. Det fjerde medlem af kontorgruppen konstitueres i forbindelse med førstkommende kredsstyrelsesmøde efter ordinært kredsstyrelsesvalg, eller en opnået vakance i kontorgruppen.

Stk. 3. Formanden indkalder forslag til det fjerde kontorgruppemedlem senest 10 arbejdsdage inden det næstfølgende kredsstyrelsesmøde. Konstitueringen ledes af formanden. Kredsstyrelsesmedlemmer der måtte ønske at indtræde tilkendegiver dette skriftligt til formanden senest 5 arbejdsdage inden næstfølgende kredsstyrelsesmøde. Herefter udpeges det nye medlem af formanden, i samråd med kasserer og næstformand. Udpegningen meddeles på næstfølgende kredsstyrelsesmøde.

§ 11 Formanden fører alle forhandlinger på kredsstyrelsens vegne. Dersom formanden ønsker det, deltager andre kredsstyrelsesmedlemmer i forhandlingsgruppen.

§ 12 Formanden giver på hvert kredsstyrelsesmøde orientering om de møder, han/hun har deltaget i, i sin egenskab af kredsformand. Ligeledes orienterer andre kredsstyrelsesmedlemmer om møder, de har deltaget i, i egenskab af medlem af kredsstyrelsen i Roskilde Lærereforening.

§ 13 Formanden og kredsstyrelsen har ret til at efterse kredsens bogføring, herunder at konstatere tilstedeværelsen af samtlige aktiver både for kredsen, særlig fond samt evt. støttefonde.

Mindst én gang i kvartalet udsendes der sammen med dagsordenen for næste kredsstyrelsesmøde et perioderegnskab inkl. status. I perioderegnskabet – under posten frikøb for kredsstyrelsesmedlemmer – angives for hvilken periode frikøbet dækker.

Kredsens forsikringer gennemgås mindst en gang årligt.



ROSKILDE LÆRERFORENING

MØLLEHUSVEJ 8 – 4000 ROSKILDE

§ 14 Denne forretningsorden kan ændres på et ordinært møde, når der i forvejen er udsendt skriftlig formuleret forslag herom.

Vedtaget på kredsstyrelsesmødet tirsdag den 14. april 2026.

Tina Svarre Hasselager
Formand

o:\41\felles\roskilde lærerforening\jnr 000 organisationsforhold\094 kredsstyrelsesmoeder\forretningsorden for rlf\kredsstyrelsens forretningsorden 140426.docx